

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
Руководитель Центра дистанционных мероприятий «Пора роста»

Корнилова А.К.
«30» сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской педагогической научно-методической конференции
«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ COVID-19»
с публикацией электронного сборника конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Республиканской педагогической научно-методической конференции «Организация образовательного процесса в условиях Пандемии COVID-19» (далее – Конференция), порядок его организации, проведения, организационно-методического обеспечения, порядок участия.

1.2. Учредитель и организатор Конференции - Центр дистанционных мероприятий «Пора роста» / Center for the Remote Function «Time of Growth» (далее ЦДМ «Пора роста») - Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ №ФС 77-67981, выданный федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 06.12.2016 г.

2. Основные задачи Конференции

2.1. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта педагогических работников, инноваций в области образования.

2.2. Организация научно-исследовательской, методической и творческой деятельности педагогических работников.

2.3. Создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.4. Создание условий для развития творческого потенциала и личностно-профессионального роста педагогических работников.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются педагогические работники образовательных учреждений всех типов.

3.2. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.

3.3. Количество принимаемых на Конференцию работ от одного автора или от одной образовательной организации не ограничивается

2.3. Участник Конференции гарантирует, что он является автором поданных материалов и не нарушает ничьих авторских прав.

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Конференция проводится заочно с 01.10 по 16.10.2020 года.

3.2. Для участия в Конференции необходимо подать первичную заявку на сайте www.porarosta.ru.

3.3. Участие в Конференции подразумевает оплату организационного взноса в размере 250 рублей – без публикации, 300 рублей – с публикацией. Оплату необходимо произвести на сайте при оформлении заявки.

3.4. После оплаты организационного взноса на электронный адрес будет отправлен Бланк заявки на участие. Заполненный Бланк заявки и доклад необходимо отправить до 18 октября 2020 года по электронному адресу info@porarosta.ru. При отправке заявки и конкурсной работы обязательно указать тему письма/сообщения: «Заявка в Пед.Конференцию»

4. Порядок организации Конференции

4.1. Материалы на Конференцию принимаются в электронном виде на русском и/или якутском языках.

4.2. Направления конференции:

- «**Организация работы образовательной организации в условиях рисков распространения инфекционных заболеваний**»
- «**Организация современного урока (занятия) с применением технологий дистанционного образования**»
- «**Социальные сети как современный инструмент организации учебного процесса**»
- «**Педагоги, учащиеся и родители в пространстве социальных сетей**»
- «**Электронные образовательные ресурсы в учебном процессе образовательной организации**»

5. Организация работы Конференции

5.1. Организационный комитет Конференции определяет сроки проведения конференции, условия участия, сроки представления заявок и материалов участников, условия и сроки публикации материалов конференции.

5.2. Организационный комитет рассматривает поданные заявки и материалы в течение 5 рабочих дней.

5.3. Заявки на участие в конференции подаются в организационный комитет не позднее 18 октября 2020 года. (Бланк заявки отправляется на почту после оплаты Оргвзноса)

5.4. По результатам конференции всем участникам вручается сертификат участника педагогической научно-методической конференции и издается электронный сборник материалов конференции.

5.5. Сертификат участника Конференции высылается в электронном виде, на предоставленный в заявке электронный адрес не позднее 5 дней с момента получения заявки.

5.6. Сертификат о публикации материала в электронном сборнике и сборник материалов высылается в течение двух недель после окончания конференции.

6. Публикация материалов участников конференции

6.1. По итогам конференции будет опубликован сборник работ участников (в электронной версии).

6.2. Материалы выступлений отправляются участниками педагогической научно-методической конференции в электронном виде в Оргкомитет.

6.3. Требования к оформлению материалов: текст доклада оформляется в формате MS WORD, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – одинарный. Объем доклада, не включая таблицы и рисунки, не должен превышать трех листов.

6.4. Доклад должен содержать: тему, ФИО участника конференции, должность, наименование образовательного учреждения.

ПРИМЕР

Презентация к уроку родного языка в 3 классе «Тыл састааба»

Петрова Анна Николаевна
учитель начальных классов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
город Якутск

(Текст доклада)